

東華三院姚達之紀念小學(元朗)

2023/24 學年

「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議及行政會議

開辦班級數目：20

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
(1) 提升學生英文水平	協助推行英文科校本讀寫課程	聘用教師助理，與外籍英語教師合作，協助推行英文科校本讀寫課程	學生建立良好英文閱讀及寫作基礎	全學年	教師助理薪金 \$17,040x1.05x12(月) =\$214,704	學生能建立良好閱讀及寫作基礎	收集教師意見及工作檢討	英文科主任
(2) 加強行政管理	提升行政管理，減輕教師的非教學工作	聘用教育助理及教師助理，協助教師 ● 管理學校行政電子系統 ● 處理出席、收費、考勤記錄	● 建立良好行政管理環境 ● 妥善處理學生出席率、參與活動記錄、電子收費事宜 ● 妥善處理教職員考勤記錄	全學年	教育助理薪金 \$24,380x1.05x12(月) =\$307,188 教師助理薪金 \$14,730x1.05x12(月) =\$185,598	行政管理工 作有所改善	收集教師意見及工作檢討	總務主任
(3) 推動電子學習	提升應用資訊科技於學與教的學習環境	聘用資訊科技助理，為教師提供良好資訊科技的教學環境	● 為教師及學生提供良好資訊科技配套及穩定網絡 ● 教師能暢順地應用電子教學資源及有關教學策略	全學年	資訊科技助理薪金 \$15,040x1.05x12(月) =\$189,504	資訊科技的教學環境有所改善	觀課 收集教師意見及工作檢討	資訊科技主任
(4) 提升學生英文水平	協助推行英文科校本讀寫課程	聘用外籍英語教師，協助推行英文科校本讀寫課程	建立良好英語學習環境，學生對學習英語的興趣和信心均有所提升	全學年	外籍英語教師聘任服務 \$28,500x10(月) =\$285,000	學生學習英語的興趣和信心有所提升	收集教師意見及工作檢討	英文科主任
					總額：\$1,181,994			

2023/23 學年	累積盈餘：	\$840,499.06
2023/24 學年	撥款額：	\$686,268.00
	預計總支出：	\$1,181,994.00
	預計不敷之數：	(\$495,726.00)
	預計的累積盈餘：	\$344,773.06 (留待 2024/25 學年使用)